



### Planifica tu intercambio en FEN desde el primer día

#### ¿Qué es un intercambio académico?

El intercambio académico internacional considera un semestre de estudios en el extranjero en una universidad que tenga convenio vigente con la FEN. Actualmente, existen más de 100 convenios en más de 30 países.

#### **Beneficios del intercambio:**

El intercambio estudiantil es una oportunidad única que conlleva enormes desarrollos tanto a nivel personal como a nivel académico y profesional:

- ✓ Amplía los horizontes personales.
- ✓ Abre la mirada hacia otras realidades académicas y vivenciales.
- ✓ Permite conocer diferentes culturas y convivir con realidades distintas a la propia.
- ✓ Genera gran capacidad de tolerancia a la diferencia.
- ✓ Ayuda a alcanzar total fluidez en inglés.
- ✓ Permite tomar cursos con temáticas, enfoques, alcances y metodologías distintas a los cursos normalmente ofrecidos en FEN.
- ✓ Desarrolla una potente red de amigos y conocidos en todo el mundo.
- ✓ Enriquece significativamente tu currículum.
- ✓ Aporta habilidades interculturales, adaptabilidad y una perspectiva global.

#### ¿Cómo realizar un intercambio?

La Oficina Internacional es tu principal aliada para recibir orientación durante tu proceso de intercambio. Te brindará asesoramiento y guía a lo largo de todo el proceso. Hay dos periodos de convocatoria cada año para el semestre de otoño y primavera, donde la postulación debe realizarse con un año de antelación al intercambio.

#### **Requisitos para postular a un Intercambio académico internacional de todas las carreras FEN**

- ✓ Ser estudiante de la FEN en situación regular.
- ✓ Tener un promedio igual o superior a 4,5 (cursadas y reconocidas, aprobadas y reprobadas).
- ✓ Tener completado el ciclo básico de tu carrera al momento de postular.
- ✓ No estar en proceso de sumario ni tener sanciones disciplinarias en la facultad o la universidad.
- ✓ Cumplir con los requisitos idiomáticos establecidos con la universidad de destino.



- ✓ Contar con recursos suficientes para financiar el costo de tu intercambio, donde existen opciones de postular a becas parciales para cubrir parte de sus gastos durante tu experiencia.

### ¿Dónde realizar un intercambio?

Cada semestre, se publicarán en la página web de Nexo Internacional la lista de universidades disponibles junto con sus requisitos académicos e idioma.

### Postulación al Programa de intercambio FEN y puntajes asociados a la asignación de universidades.

Las fechas de postulación para el semestre de otoño o primavera se anunciarán en las redes sociales de Pregrado FEN y mediante correo electrónico. Para que tu postulación sea considerada, es necesario completar el formulario con tus datos y enviar todos los documentos solicitados que explicamos a continuación.

#### a. Información personal:

Proporciona detalles básicos como tu nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento y datos de contacto.

#### b. Información académica:

Esta información se refiere a tu paso por la FEN: carrera, promedio y ciclo básico.

#### c. Currículum de actividades:

Para cada universidad de destino, salvo excepciones, hay dos cupos disponibles para estudiantes de la FEN en cada semestre. En situaciones en las que tres o más estudiantes elijan la misma universidad de destino, la selección se lleva a cabo mediante un índice que considera 6 factores. A cada factor se le asigna un puntaje, y la suma total de estos puntajes resulta en un puntaje final. Los estudiantes que postulan a la misma universidad se ordenan de mayor a menor según su puntaje final. Finalmente, las dos personas con los puntajes más altos obtienen las vacantes en la universidad que seleccionaron.

A continuación, se indican los 6 factores considerados en el índice y el puntaje asociado:



### Factor 1: Promedio de Notas (cursadas y reconocidas, aprobadas y reprobadas):

< 4,5 = 0 puntos	5,00 – 5,04 = 120 puntos	5,55 – 5,59 = 131 puntos	6,10 – 6,14 = 142 puntos
4,50 – 4,54 = 110 puntos	5,05 – 5,09 = 121 puntos	5,60 – 5,64 = 132 puntos	6,15 – 6,19 = 143 puntos
4,55 – 4,59 = 111 puntos	5,10 – 5,14 = 122 puntos	5,65 – 5,69 = 133 puntos	6,20 – 6,24 = 144 puntos
4,60 – 4,64 = 112 puntos	5,15 – 5,19 = 123 puntos	5,70 – 5,74 = 134 puntos	6,25 – 6,29 = 145 puntos
4,65 – 4,69 = 113 puntos	5,20 – 5,24 = 124 puntos	5,75 – 5,79 = 135 puntos	6,30 – 6,34 = 146 puntos
4,70 – 4,74 = 114 puntos	5,25 – 5,29 = 125 puntos	5,80 – 5,84 = 136 puntos	6,35 – 6,39 = 147 puntos
4,75 – 4,79 = 115 puntos	5,30 – 5,34 = 126 puntos	5,85 – 5,89 = 137 puntos	6,40 – 6,44 = 148 puntos
4,80 – 4,84 = 116 puntos	5,35 – 5,39 = 127 puntos	5,90 – 5,94 = 138 puntos	6,45 – 6,49 = 149 puntos
4,85 – 4,89 = 117 puntos	5,40 – 5,44 = 128 puntos	5,95 – 5,99 = 139 puntos	>6,50 = 150 puntos
4,90 – 4,94 = 118 puntos	5,45 – 5,49 = 129 puntos	6,00 – 6,04 = 140 puntos	
4,95 – 4,99 = 119 puntos	5,50 – 5,54 = 130 puntos	6,05 – 6,09 = 141 puntos	

### Factor 2: Realización de Ayudantías Académicas

Se requiere haber realizado al menos una ayudantía académica, sin importar el número total. No se consideran las ayudantías académicas realizadas en el semestre actual.

Si = 30 puntos

No = 0 puntos

### Factor 3: Experiencia en Voluntariado fuera de la FEN

Solo se considera la participación en organizaciones reconocidas, mediante un documento oficial de la organización. No se considera la participación en grupos Scout.

Si, por 6 meses o más = 20 puntos

Si, entre 1 y 6 meses = 10 puntos

No = 0 puntos

### Factor 4: Participación en Organizaciones Estudiantiles FEN / UChile

Solo se considera la participación en FEN, FECH, CEIIA, CEIC, CDA, Consejo de Escuela y Delegados de Generación, mediante un documento oficial.

Si, en un cargo directivo = 30 puntos

Si, como voluntario general = 20 puntos

No = 0 puntos



### **Factor 5: Participación Actual en Selecciones Deportivas**

Se considera la participación activa durante el semestre actual en selecciones FEN, UChile y nacionales, mediante la validación del Director de Nexo Deporte.

Si = 20 puntos

No = 0 puntos

### **Factor 6: Participación en Let's Chat**

Se considera la participación en Let's Chat de los dos semestres previos a la postulación, mediante la validación de las listas de asistencia de Nexo Internacional.

Si, en el 75% o más de las sesiones = 30 puntos

Si, entre un 50% y 74% de las sesiones = 20 puntos

Si, entre un 25% y un 49% de las sesiones = 10 puntos

Si, en menos del 25% de las sesiones = 0 puntos

No = 0 puntos

Con lo anterior, el rango de puntos totales para la postulación al intercambio está entre 110 puntos como mínimo y 280 puntos como máximo.

### **d. Selección de Universidades**

Debes postular a 5 universidades y priorizarlas según tus preferencias. Esto se debe a que cada universidad tiene cupos limitados para cada semestre, y al hacerlo, aumentan las posibilidades de que todos los postulantes queden asignados a alguna de las universidades elegidas. Sin embargo, ten en cuenta que solo serás nominado para una de las universidades que incluiste en tu postulación.

La elección de la universidad de destino es personal. Debes analizar tus preferencias en relación a:

- ✓ Preferencia por el tamaño de la ciudad (grande o pequeña).
- ✓ Dominio del idioma del país de destino.
- ✓ Costo de vida en la ciudad.
- ✓ Oferta de cursos por parte de la universidad de destino.
- ✓ Objetivos personales, incluyendo hobbies, viajes, etc.
- ✓ Prestigio de la universidad, puedes revisar varios rankings internacionales como el Ranking Académico de las Universidades del Mundo (ARWU), QS World University y Times Higher Education (THE).



### e. Cuota de postulación:

La cuota de postulación es de \$25.000 (a través de transferencia) y debe ser pagada en antes de la fecha límite de postulación. Si la cuota no se cancela antes del cierre del plazo, tu postulación no será considerada.

- Banco: Santander
- Tipo de cuenta: Corriente
- N° de cuenta: 67114949
- Nombre destinatario: Universidad de Chile
- RUT: 60.910.000-1
- Monto: \$25.000
- Correo electrónico destinatario: nexointer@fen.uchile.cl (obligatorio enviar comprobante)

### f. Recomendación Académica

Debes indicar el nombre e información de contacto de un/a docente que pueda avalar que eres un/a buen candidato/a para realizar el intercambio. La/el docente que indiques debe estar dictando cursos actualmente en la FEN y haberte hecho clases. Luego de la postulación, Nexo Internacional contactará al/la docente y le pedirá la recomendación en un documento formal (en caso de ser necesario). Todas las recomendaciones académicas se valoran igual y no hay una jerarquía docente.

### g. Declaración de Compromisos

Antes de poder enviar el formulario de postulación, debes señalar que cuentas con suficientes créditos para cursar en el extranjero, que cuentas (o contarás) con el dinero para financiar tu semestre en el extranjero (considerando eventuales becas), que tienes una conducta ética acorde a las exigencias de la facultad, y comprometerte a colaborar con la difusión de los programas de intercambio a tu regreso a Chile.

### Certificación de Inglés

FEN ofrece la oportunidad de realizar la prueba Versant para estudiantes que no posean un certificado de inglés que acredite un nivel B2 o superior. La gestión de esta prueba estará a cargo de la Oficina Internacional, y se proporcionará una fecha para su realización poco después de finalizar la convocatoria. Es importante destacar que este certificado sólo es válido para instituciones asociadas que no requieren exclusivamente el TOEFL, Duolingo, Pearson PTE o IELTS.

Es importante tener en cuenta que es responsabilidad de cada estudiante averiguar cuáles son los requisitos de prueba por universidad, revisando las opciones disponibles en la sección de Universidades Socias y en el listado que se publica con cada apertura de convocatoria.



### Asignación de universidades por parte de FEN

La asignación de universidades se lleva a cabo considerando diversos criterios, tales como la disponibilidad de cupos y los 6 factores de selección. El objetivo principal de este proceso es garantizar una asignación justa y eficiente para los estudiantes participantes en el programa de intercambio. Una vez completadas las postulaciones, se seleccionará a los candidatos asignándoles una universidad de destino. Todos los postulantes recibirán un correo con el resultado de su asignación.

En el caso de no quedar asignado a ninguna de las 5 opciones, la Coordinadora Outgoing se pondrá en contacto contigo para ofrecerte nuevas alternativas.

### Nominación y postulación a la Universidad de destino.

El proceso de nominación es esencial para comunicar a nuestro partner internacional la participación de estudiantes en su institución a través del programa de intercambio. Una vez que la universidad internacional seleccionada abre su convocatoria, la Coordinadora de FEN enviará tu nominación para que consideren tu cupo. **Esta etapa es responsabilidad de la Coordinadora, quien te notificará cuando te haya nominado**, por lo que es esencial estar atento a tu correo electrónico de FEN.

Una vez que aceptas la selección de la universidad de destino, Nexo Internacional te nominará a la universidad socia, donde después debes postular siguiendo las indicaciones de la oficina internacional de destino y enviar los documentos requeridos dentro del plazo y formato establecidos por ellas.

Es crucial comprender que la nominación y la postulación a la universidad internacional son procesos completamente distintos. Respetar el orden es esencial, ya que sin la nominación de la Coordinadora Outgoing, tu postulación no será válida. Al mismo tiempo, si no cumples con todos los requisitos solicitados por la universidad de destino en su proceso de postulación, tu intercambio podría ser rechazado.

Cada universidad extranjera tiene sus propias fechas de convocatoria, que varían según el país y la universidad específicamente, por lo que no dependen de FEN.

### Aceptación de la Universidad de destino

Una vez finalizado el proceso de convocatoria de la universidad de destino, ellos revisarán tus documentos de postulación y confirmarán si has sido aceptad@. Este proceso puede tardar entre 1 y 3 meses, dependiendo de los plazos establecidos por cada universidad. En caso de ser aceptad@, te enviarán una Carta de Aceptación Oficial, la cual deberás utilizar para obtener la visa.



Como resultado de este proceso, en caso de ser aceptad@, se emitirá tu carta de aceptación por parte de la universidad de destino, confirmando tu condición de Seleccionad@ para el programa. Una vez que tengas tu carta de aceptación, podrás comprar tu pasaje y comenzar con la gestión del alojamiento durante el proceso de postulación. Posteriormente, la universidad de destino te enviará información acerca de detalles sobre los cursos y el funcionamiento general de la institución, donde adicionalmente podría proporcionarte información sobre cómo y dónde conseguir alojamiento.

Nexo Internacional tiene disponible en su página web la lista de estudiantes que aún están estudiando en FEN y que previamente han participado en intercambios en el mismo destino (trotamundos). Esto te permite contactarlos y obtener información sobre sus experiencias.

### Proceso académico en FEN

Durante el intercambio, de acuerdo con el reglamento de las Escuelas de Pregrado de la FEN, se convalidan (es decir, se reconocen e inscriben) los cursos que el estudiante toma en la universidad extranjera. Durante el semestre de intercambio, es posible inscribir un mínimo de 18 y un máximo de 34 créditos.

### Proceso de evaluación de cursos

El proceso de evaluación de cursos requiere coordinación y organización para asegurar un flujo eficiente. A continuación, se detalla el procedimiento:

1. Los estudiantes deben enviar su formulario de solicitud y todos los programas por correo electrónico en la fecha indicada por la Oficina Internacional.
2. Revisión de Información: Se procede a revisar la información contenida en los formularios y programas. Es crucial verificar que los nombres de los programas coincidan con la información proporcionada en el formulario.
3. Evaluación de Homologaciones: Se realiza la evaluación de cursos, para estudiantes de Ingeniería Comercial en ambas menciones, se consulta con el comité de profesores de la Escuela de Economía y Administración, en el caso de estudiantes de Ingeniería en Información y Control de Gestión y Contador Auditor, se realiza la evaluación con el comité de profesores de la Escuela de Sistemas de Información y Auditoría.
4. Envío de resultados: Se envía vía mail los resultados de las evaluaciones de los estudiantes.



### **Primera Solicitud Académica de ocho a diez cursos realizada en Chile (Obligatoria)**

Después de la charla de homologaciones realizada entre la Oficina Internacional y la Secretaría de Estudios, la Oficina Internacional enviará un mail asignando la fecha de entrega de la primera solicitud de cursos. Esta fecha será la misma para todos los estudiantes, la cual será obligatoria.

Los cursos presentados serán evaluados por el Comité Académico de cada carrera y mención. La homologación de estos cursos se asignará según los antecedentes proporcionados por el alumno.

La Solicitud Académica es el único documento que permitirá conocer la convalidación de cursos para realizar en el intercambio. Este proceso se realiza exclusivamente a través de la Oficina Internacional.

Los nombres que aparezcan en los programas deben coincidir exactamente con el nombre escrito en el formulario de solicitud académica. Este documento debe ser enviado a la coordinación Outgoing por mail, junto con todos los programas. Además, si el estudiante necesita hacer alguna solicitud especial al Comité Académico, este debe informar con anticipación.

Los programas académicos deben contener:

1. Horas totales de duración del curso.
2. Créditos del curso/ECTS.
3. Descripción detallada del contenido del curso (descripción de metodología, unidades a abordar, bibliografía, etc.).

### **Convalidación de cursos libres (deportivos o de idiomas)**

El/la estudiante deberá comunicarse con el coordinador de la universidad de destino para que pueda enviar los programas de los cursos. También se recomienda consultar con la coordinación si el curso que se realizará en la universidad en el extranjero se le asignará nota y carga académica, la cual debe reflejarse en el certificado de notas para ser reconocida en FEN.

Si el certificado de notas enviado por la universidad de destino no incluye la nota del curso ni la indicación de aprobado o reprobado, se ingresará como reprobado, equivalente a una nota 1,0 en la escala chilena. Es importante tener en cuenta que no todas las universidades con convenio ofrecen cursos deportivos. En algunas de ellas, los estudiantes pueden tomar estos cursos fuera de la universidad, pero esto podría implicar un costo adicional para el alumno sin representar carga académica alguna.



### Formulario Primera solicitud académica



**SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCIÓN ACADÉMICA  
PARA ALUMNOS FEN EN INTERCAMBIO ESTUDIANTIL**

---

**ALUMNO**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Rut
------------------	------------------	---------	-----

---

**CARRERA**

Ingeniería Comercial Mención Economía	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Comercial Mención Administración	<input type="checkbox"/>	Contador Auditor	<input type="checkbox"/>	Ingeniería en Información y Control de Gestión	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--	--------------------------	------------------	--------------------------	--	--------------------------

---

**NOMBRE DE UNIVERSIDAD EXTRANJERA**

Universidad	País
Semestre FEN en el Extranjero	Semestre de Regreso a FEN

Máximo 10 cursos por pre-inscripción

\* Ingresar según orden de Preferencia. Máximo 10 ramos

Nombre de la asignatura en el extranjero	Horas Semanales + Número total de Semanas / Total de horas	Créditos	Equivalente en la Universidad de Chile (Sólo puede ser llenado por Profesores Evaluadores)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fecha de Entrega  
(obligatorio)

Firma del Alumno  
(obligatorio)

Firma del Profesor  
Evaluador

son necesarias y  
dan respaldo al  
documento

**Muy importante que esté especificado en los programas entregados**

**Esto es escrito por el Comité Académico (no debe ser rellenado por el alumno)**

\* La pre-inscripción se realiza únicamente a través de NexolInternacional.  
 \* Cualquier evaluación de homologación de cursos realizada por profesores de la Facultad contactados directamente por los alumnos no será válida.  
 \* El alumno tiene derecho a realizar solo **UNA** pre inscripción académica con un máximo de 10 cursos.  
 \* La resolución de convalidación entregada por el Comité Evaluador es de carácter **inapelable**.  
 \* Se deben adjuntar a este formulario: Programas Completos de los Cursos (Incluyendo horas totales y créditos).  
 \* Convalidación sólo se hará efectiva en el sistema cuando se reciba certificado de notas desde universidad extranjera.



Ejemplo: programa completo del curso

S3CGC401: Management Control

Nombre del curso

<b>Teachers :</b>	Didier DAGOURY		Eric MATON	
	François-Régis PUYOU		François Charles	
	Christian Moinard			
<b>Targeted skills :</b>	<b>CG09 :</b> To anticipate <b>CG10 :</b> To understand and become skilful in the use of decision support systems <b>CG04 :</b> To understand the life within and the way firms operate <b>CG19 :</b> To increase the economic and social added value of the firm			
<b>Aim of the course :</b>	To understand and learn the methods and techniques of forecasting To understand budget procedures and lay-out To learn how to evaluate the performance of responsibility centres To master the tools for budget control			
<b>Pedagogic methods :</b>	Lecture, discussion, case analysis			
<b>Assignments :</b>	Lecture before sessions. Case studies preparation. The whole course represents a minimum of 10 hours of personal work.			
<b>Evaluation : 3 ECTS</b>	<b>Continued</b>	<b>20 %</b>	Case study	10 %
			Class presence and participation	10 %
	<b>Final</b>	<b>80 %</b>	Final exam	80 %
<b>Bibliography :</b>	<input type="checkbox"/> Gervais, M. (2005). <u>Contrôle de gestion</u> . (8e ed.). Paris : Economica <input type="checkbox"/> Bouquin, H. (2001). <u>Le contrôle de gestion, contrôle de gestion, contrôle d'entreprise</u> . (5e ed.). Paris : PUF <input type="checkbox"/> Burlaud, A. & Simon C. (1997). <u>Le contrôle de gestion</u> . Paris : La Découverte <input type="checkbox"/> Larino, P. (2001). <u>Méthodes et pratiques de la performance</u> . (2ème Ed.). Paris : Ed. d'Organisation <input type="checkbox"/> Anthony R.N. & Govindarajan, V. (2002). <u>Management Control Systems</u> . (11e ed.). Mac Graw Hill <input type="checkbox"/> Glossary			

Crédito



		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Horngren C., Bhimani A., Datar S., &amp; Foster G. (2005). Management and Cost Accounting. (3e ed.). Londres: Prentice Hall</li> <li>□ Budget, Control &amp; Performance</li> <li>□ Final examination May 2008 (GB)</li> <li>□ Final examination May 2008 (GB)</li> </ul>
<b>Course 's planning:</b>		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">11 sessions, 2 hours each</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">Horas totales del curso</div>
Nº	Type	Detailed description
1	Lecture	Introduction: Budget, Control & Performance
2	Lecture & case studies	Budget control I
3	Lecture & case studies	Budget control II
4	Lecture and case studies	Linking Financial Statements
5	Lecture and case studies	Variance analysis I
6	Lecture and case studies	Variance analysis II
7	Lecture and case studies	Variance analysis III
8	Lecture and case studies	Short Run Decision Making I
9	Lecture and case studies	Short Run Decision Making II
10	Lecture & case studies	Short Run Decision Making III
11	Lecture & case studies	Strategic management control case study



### Segunda Solicitud Académica de cuatro cursos en el Extranjero (optativa)

Al llegar a la universidad extranjera, es posible que existan modificaciones en los cursos inicialmente ofrecidos. Por esta razón, existe la posibilidad de que, desde el extranjero, envíen un mail con una segunda solicitud académica de cuatro cursos que cumpla con todos los requisitos mencionados anteriormente.

En este formulario, solo se deben solicitar cursos que no fueron incluidos en el formulario original de ocho cursos entregado en Chile. Deben enviar el formulario y adjuntar los programas de los cursos, incluyendo horas, créditos, contenidos y bibliografías.

El plazo para enviar la segunda solicitud es una semana después de comenzar el semestre en la universidad extranjera. Todas las fechas serán establecidas por Nexo Internacional y comunicadas vía correo electrónico. Se recomienda no guiarse por las fechas de otros alumnos, ya que estas pueden variar.

### Inscripción Oficial (Inscripción de cursos en FEN)

Este paso es crucial para asegurar el éxito de tu futura convalidación de asignaturas. Recuerda que las fechas académicas no son las mismas en todas las universidades.

Los pasos son los siguientes:

1. **Revisión de Malla Curricular Académica:** Revisar detalladamente tu malla curricular académica para identificar las asignaturas que planeas convalidar, tanto a nivel nacional como internacional.
2. **Similitud con Inscripción de Cursos en FEN:** El documento a completar guarda similitud con el proceso de inscripción de cursos de FEN. Muestra las asignaturas que cursarán en el extranjero y que se registran en el sistema de cursos de pregrado, siendo equivalente a la toma de ramos.
3. **Coincidencia Exacta con Formulario de Solicitud:** Los cursos inscritos oficialmente deben coincidir de manera exacta con los cursos solicitados en el formulario de primera y segunda solicitud de cursos. Esto es crucial para evitar discrepancias en la evaluación de convalidación.
4. **Firma y Timbre del Coordinador de Intercambio:** El Formulario de Inscripción Oficial debe contar con la firma y el timbre del coordinador de intercambio de la universidad de destino. Sin estas validaciones el formulario no será considerado válido.



5. **Plazo de Envío del Formulario Oficial:** El formulario debe ser enviado antes de la tercera semana después de iniciar el semestre en la universidad extranjera. No se aceptarán inscripciones oficiales que no cumplan con este plazo. Esta fecha será entregada por la coordinadora de FEN.
6. **Consideraciones sobre Carga de Cursos:** Las inscripciones oficiales no deben contener "½ electivo" y deben ser parte de un "pack" que sume un curso completo (por ejemplo, ½ Electivo + ½ Electivo = 1 Electivo).
7. **Responsabilidad del estudiante en la Solicitud de Carga:** En el caso de la carga máxima o mínima, el/la estudiante es responsable de realizar la solicitud correspondiente. Las fechas establecidas por la Oficina Internacional serán comunicadas por e-mail, y es importante no guiarse por las fechas de otros/as estudiantes, ya que estas pueden variar.

### Formulario inscripción oficial

	<b>COURSE REGISTRATION FORM</b> <b>FEN OUTGOING STUDENTS</b> <small>(Please return a scanned copy of this form to Soledad González Bruna, bruna@fen.uchile.cl and nexointernacional@fen.uchile.cl after you have selected and registered your courses.)</small>	
<b>ALUMNO / STUDENT</b>		
Apellido paterno / Last name	Apellido materno / Surname	Nombres / Names
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
RUT/ Identification Number		
<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<b>CARRERA / MAJOR</b>		
Ingeniería comercial con mención en economía / Business Administration in Economics  Ingeniería comercial con mención en administración / Business Administration in Management	<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>  <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	Contador Auditor / Accounting  Ingeniería en información y control de gestión / Management Information Systems
<b>NOMBRE DE UNIVERSIDAD EXTRANJERA / NAME OF INTERNATIONAL UNIVERSITY</b>		
Universidad / University		País / Country
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>
Semester en el extranjero/Semester Abroad	Semester de regreso al FEN/Semester in which return to FEN	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	



Información de cursos, firma y timbre.

Código del curso en la universidad de destino.

**CURSOS EN UNIVERSIDAD EXTRANJERA / COURSES IN INTERNATIONAL UNIVERSITY**

COURSE TITLE	COURSE CODE	CONTACT HOURS

Student's Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**HOST INSTITUTION**  
I confirm that the following proposed study program is approved.

Name \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp of the Institution \_\_\_\_\_

Información requerida de la **universidad de destino:**

- Nombre del coordinador
- Cargo
- Firma
- Timbre de la institución

## Requisitos y documentos que debo obtener para el proceso de intercambio

### Pasaporte

El pasaporte es uno de los documentos esenciales para la postulación al intercambio. Dado que necesitarás una visa para tu semestre de intercambio, asegúrate de tener tu pasaporte al día, ya que la obtención de la visa será tu responsabilidad. Mantener tu pasaporte vigente garantiza un proceso más fluido y evita posibles inconvenientes durante tu viaje y estancia en el extranjero.

Para los chilenos que viajan al extranjero, es requisito contar con un pasaporte para salir del país. Algunos países exigen que, al momento del viaje, el pasaporte tenga una vigencia de al menos 6 meses antes de su vencimiento. Sin embargo, se recomienda que el pasaporte tenga validez durante todo el período de estadía en el país de destino.



### Visa

En la mayoría de los países, es necesario solicitar una visa o permiso de residencia. Es importante tener en cuenta lo siguiente:

- **Requisitos Post-Aceptación:** La solicitud de visa generalmente puede presentarse sólo después de recibir una carta de aceptación de la universidad o institución de destino. Este documento es esencial para iniciar el proceso de obtención de la visa.
- **Responsabilidad del Estudiante:** La tramitación de la visa es responsabilidad del estudiante. Esto implica seguir los procedimientos adecuados, recopilar la documentación requerida y cumplir con los plazos establecidos por las autoridades migratorias.
- **Verificación de Información Oficial:** Siempre es fundamental corroborar la información oficial con el organismo extranjero pertinente. Esto puede incluir embajadas, consulados, sitios web de inmigración y otras fuentes confiables. Los requisitos y procesos pueden variar según el país y el tipo de visa.

### Seguro Médico

Durante tu estadía en el extranjero, es crucial contar con un seguro médico. Puedes adquirirlo a través de tu universidad de destino o de manera privada, según los requisitos de tu universidad de destino. Una vez que hayas contratado el seguro, es importante informarte sobre los pasos a seguir y los lugares donde puedes recibir atención médica en caso de necesitarlo.

La gestión del seguro debe realizarse de manera independiente, ya que estarás fuera de Chile por varios meses. En caso de tener alguna enfermedad, asegúrate de contar con los medicamentos necesarios para el periodo que estarás en el extranjero. Para condiciones médicas crónicas, como alergias, diabetes, verifica que llevas contigo todos los medicamentos necesarios y que cuentas con las recetas médicas correspondientes que acrediten tu condición.

Es fundamental anticiparse a posibles eventualidades médicas y garantizar que estás debidamente cubierto durante tu estancia en el extranjero. La coordinación internacional de tu universidad puede ofrecer orientación sobre la adquisición del seguro médico y proporcionar información útil sobre cómo acceder a servicios médicos en tu destino. Además, mantén a la mano la información de contacto y los detalles del seguro para una rápida asistencia en caso de emergencia.

### Dónde puedo obtener alojamiento durante mi intercambio en el extranjero

En general, una vez que has sido aceptado por la universidad de destino, la coordinación internacional te proporcionará información sobre el alojamiento, ya sea que ofrezcan opciones dentro de su campus o no. Se recomienda enviarles un mensaje para solicitar sugerencias o contactar a personas que hayan participado en programas anteriores en la misma ciudad o universidad.



Las opciones de alojamiento pueden variar según la ciudad y la universidad de destino. A continuación, se presentan las alternativas más comunes:

- Residencias Universitarias: Estas forman parte de la misma universidad y pueden estar ubicadas en el campus o en las cercanías. Por lo general, ofrecen opciones de habitaciones individuales o compartidas, con áreas comunes compartidas.
- Residencias Estudiantiles: En ciudades universitarias, suele haber opciones externas de alojamiento. Puedes optar por habitaciones individuales con baño y cocina privados o compartidos en áreas comunes.
- Departamento Compartido: Revisa anuncios en plataformas donde se comparte información universitaria, como Facebook, Instagram, entre otras. Esta opción te permite vivir con compañeros de estudio en un departamento, compartiendo gastos y experiencias.

### Compra de pasajes

Revisa algunos consejos para comprar tus pasajes hacia tu destino. Puedes cotizar en diferentes portales de venta de pasajes o directamente con las líneas aéreas, Sin embargo, te recomendamos enfáticamente que no compres los pasajes sin haber obtenido previamente la carta de aceptación, visa o cualquier permiso necesario.

### Presupuesto

Todos los países presentan distintos costos como alimentación, vivienda, transporte, entre otros. Puedes obtener información detallada en la página web de tu universidad de destino, o preguntando a estudiantes que ya realizaron esta experiencia.

También puedes consultar las embajadas del país seleccionado para obtener información actualizada y específica. Para tu estadía en el extranjero, te proporcionamos como referencia algunas cosas que debes tener en cuenta a la hora de armar tu presupuesto:

- Pasaporte (sólo si no tienes): Si ya tienes pasaporte verifica la vigencia de este y, si es necesario, realiza la renovación.
- Trámite de Visa/Permiso para estudiar: Considera los costos asociados con la obtención de la visa o permiso de estudios, incluyendo tasas consulares y otros requisitos.
- Pasaje: Evalúa el costo del pasaje aéreo para llegar a tu destino. Los precios pueden variar según la temporada y la antelación con la que realices la reserva.
- Seguro de Salud: Investiga y adquiere un seguro de salud que cubra tus necesidades durante tu estancia en el extranjero, incluyendo posibles emergencias médicas. Hay universidades que te recomiendan o exigen determinado seguro.
- Alojamiento: Considera los gastos asociados con el alojamiento, ya sea en residencias estudiantiles, apartamentos compartidos o alquiler individual.



- Alimentación: Calcula un presupuesto para alimentación, tanto comidas preparadas en casa como comidas fuera, según tus preferencias y el costo de vida en tu destino.
- Transporte Diario: Incluye el costo de transporte público, o combustible en caso de que planees utilizar tu propio vehículo.
- Útiles de Aseo: Contempla el gasto en productos de cuidado personal y artículos de limpieza para el hogar.
- Libros: Estima el costo de los libros y materiales de estudio necesarios para tus cursos. Hay algunas universidades que solicitan comprar libros tales como Japón, Estados Unidos, Canadá, etc.
- Lavandería: Considera los gastos asociados con servicios de lavandería si no tienes acceso a instalaciones para lavar la ropa.
- Medicinas: Incluye en tu presupuesto posibles gastos en medicamentos, tanto recetados como de venta libre.
- Viajes: Si planeas realizar visitas a otras ciudades, ten en cuenta el costo de transporte y alojamiento adicional.
- Internet: Calcula el costo del servicio de internet, ya sea en tu alojamiento o mediante un plan móvil.
- Otros: Reserva un fondo para posibles gastos imprevistos o actividades recreativas que desees realizar durante tu estancia.

Es importante ajustar estos costos de acuerdo con las características específicas de tu destino y tu estilo de vida. Realizar una planificación detallada te ayudará a gestionar tu presupuesto de manera efectiva durante tu experiencia en el extranjero.

### **Ceremonia de Despedida**

Una vez hayas completado exitosamente todos los pasos anteriores, recibirás un e-mail con la invitación a la ceremonia de despedida organizada por la Oficina Internacional para todos los estudiantes que se van de intercambio académico al extranjero. La asistencia a esta ceremonia es obligatoria, ya que en ella estarán presentes autoridades de la facultad para ofrecer palabras de despedida, donde además se te hará entrega de un kit de despedida.

Esta ceremonia no solo marca el final de tu proceso de preparación, sino que también brinda la oportunidad de recibir mensajes de aliento y consejos de las autoridades académicas.

Asegúrate de confirmar tu asistencia a la ceremonia y de participar activamente en este evento especial. Además, no dudes en consultar cualquier detalle adicional sobre aspectos relacionados a tu programa de intercambio. ¡Que la ceremonia de despedida marque el comienzo de una experiencia enriquecedora y exitosa en el extranjero!



### Durante tu intercambio

Participa activamente en las actividades organizadas por la oficina internacional de tu destino, lo que te permitirá conocer a otros estudiantes internacionales que están de intercambio. No olvides visitar la Oficina Internacional para que te conozcan y te brinden apoyo durante tu estadía.

Recuerda que estás llevando a cabo un intercambio académico, por lo que es crucial cumplir con los requisitos y procesos establecidos por la universidad internacional. Esto incluye asistir a clases, entregar trabajos, realizar exámenes finales, entre otros aspectos académicos.

Ten presente que representas a FEN durante tu intercambio, convirtiéndote en un embajador de la universidad. Mantén una conducta respetuosa y responsable, mostrando lo mejor de la institución.

Además, asegúrate de solicitar a la coordinación de tu universidad de origen que envíen, en formato PDF, tus calificaciones. Es posible que estas se envíen algún tiempo después de que finalice el periodo. Para que tus calificaciones sean ingresadas de manera efectiva, deberás enviar cinco fotografías y completar una encuesta.

Estas acciones son esenciales para garantizar una experiencia exitosa durante tu intercambio académico y facilitar la convalidación de tus estudios. ¡Disfruta de esta oportunidad única y representa a tu universidad con orgullo!

### Bienvenida

Al regresar de tu intercambio, es obligatorio asistir a la ceremonia de bienvenida. En esta instancia, junto al equipo de la Oficina Internacional y autoridades de la facultad, se reflexionará sobre tu experiencia académica en el extranjero y la participación en esta ceremonia es esencial para compartir tus experiencias, aprendizajes y desafíos enfrentados durante el intercambio. Además, te brindará la oportunidad de recibir orientación y apoyo para facilitar tu reintegración a la vida académica y social en FEN, aprovecha esta instancia para compartir tus perspectivas con otros estudiantes que también hayan regresado de intercambio.

¡Te deseamos mucho éxito en proceso de postulación a tu intercambio!

Saludos,

Equipo Oficina Internacional